Швачко Лариса Петровна

Швачко Лариса Петровна
1.2.643.3.131.1.1=120C323333131313130313739363 9,
1.2.643.100.3=120B303032333399436353131,
email=school10@kubannet.ru, c=RU, st=Краснодарский край,
l=Краснодар, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ 59-Й
ГВАРДЕЙСКОЙ КРАСНОЗНАМЁННОЙ КРАМАТОРСКОЙ
СТРЕЛКОВОЙ ДИВИЗИИ, givenName=Лариса Петровна,
sn=Швачко, cn=Швачко Лариса Петровна

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**
**муниципального образования город Краснодар**
**средняя общеобразовательная школа № 10 имени**
**59-й гвардейской Краснознамённой Краматорской стрелковой дивизии**
**(МАОУ СОШ № 10)**

350010 г. Краснодар ул. Колхозная. 71, тел/факс 8 (861)224-02-32; e-mail:school10@kubannet.ru

ПРИКАЗ

31.08.2022г. № 473

**О создании штаба воспитательной работы МАОУ СОШ №10**

В целях повышения эффективности и качества воспитательной работы, активизации профилактической работы, работы по организации досуга учащихся школы, реализации Закона Краснодарского края от 21.07.2008 года №1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», на основании решения педагогического совета от 30.08.2022 № 1приказываю:

1.Утвердить состав штаба воспитательной работы (ШВР) с 01.09.2022 г.:
Руководитель ШВР – Новиков И.Ю. - заместитель директора по ВР
Члены ШВР:
Швачко Л.П. - директор школы;
Зарецкая В.Н. - педагог-психолог- секретарь ШВР;
Швачко А.И. - председатель МО учителей ФК;
Дедюк Ю.К. - социальный педагог;
Черевко О.В. - Уполномоченный по правам ребенка и участникам образовательного процесса;
Бронникова Г.А. – заведующая библиотекой;
Абраменко Е.С. - зональный инспектор ОПДН (по согласованию);
Деева М.А. – фельдшер (по согласованию);
Черевань Т. В. - Вахмистр член ХКО « Офицерская казачья сотня (по согласованию);
Протоиерей Иоанн Воронов, штатный священник храма святого преподобного Сергия Радонежского (по согласованию);

2. Руководителю штаба воспитательной работы Новикову И.Ю.:
Распределить функциональные обязанности между членами ШВР на первом заседание ШВР (сентябрь 2022 г.);

3. Утвердить план работы;
4. Обновить информацию на стенде ШВР ( до 02.09.2019)
5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №10 Л.П. Швачко

Приложение №1
к приказу № 473
от 31.08.2022г.

**План мероприятий**
**Штаба воспитательной работы**
**МАОУ СОШ №10**
**по реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ**
**«О мерах по профилактике безопасности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»**

| №п/п | Мероприятия | Дата | Классы | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Оформление стенда по реализации Закона. | Август | 5-11 | Социальный педагог Дедюк Ю.К. |
| 2. | Проведение единого общешкольного родительского собрания по реализации Закона 1539 | 2-я неделя сентября | 1-11 | Классные руководители |
| з | Беседы с обучающимися по разъяснению Закона. | В течение года | 5-11 | Классные руководители |
| 4. | Инструктивные совещания с классными руководителями по реализации Закона №1539-КЗ. | 3 течение года | 5-11 | Заместитель директора по ВР Новиков И.Ю. Социальный педагог Дедюк Ю.К. |
| 5. | Беседа с родителями «Ответственность перед Законом». | 3-4 неделя сентября | 5-11 | Классные руководители |
| 6. | Профилактическая работа по пропаганде здорового образа жизни. | 3 течение года | 5-11 | Социальный педагог Дедюк Ю.К. классные руководители |
| 7. | Месячник здорового образа жизни (по отдельному плану). | Ноябрь | 5-11 | Руководитель МО классных руководителей Чернова В.Л. классные руководители |
| 8. | Информационно-разъяснительная работа по вопросу реализации Закона среди педагогов, обучающихся, родителей. | Постоянно | 5-11 | Заместитель директора по ВР Новиков И.Ю. Социальный педагог Дедюк Ю.К. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9. | Работа спортивных секций и кружков в вечернее и каникулярное время. | В течение года | 5-11 | Заместитель директора по ВР Новиков И.Ю. Руководитель спортивного клуба Швачко А.И. |
| 10. | Индивидуальная работа с обучающимися, требующими особого педагогического внимания и их родителями. | В течение года | 1-11 | Школьный участковый инспектор Абраменко Е.Д. Социальный педагог Дедюк Ю.К. |
| 11. | Сотрудничество с УВД Центрального округа по выявлению обучающихся, нарушивших Закон. | В течение года | 1-11 | Школьный участковый инспектор Абраменко Е.Д. |
| 12 | Конкурс плакатов «Здоровым быть здорово!». | ноябрь | 5-10 | библиотекарь Бронникова Г.А. |
| 13. | Заседание совета профилактики с приглашением родителей и обучающихся. | 1раз в месяц | 2-11 | Заместитель директора по ВР Новиков И.Ю. Социальный педагог Дедюк Ю.К. |
| 14. | Развивающие занятия по пропаганде здорового образа жизни. | По заявлению классных руководителей | 5-11 | Педагог-психолог Зарецкая В.Н. |
| 15. | Заседание ШВР: Реализация Закона Краснодарского края 3-1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» | Декабрь | 1-11 | Заместитель директора по ВР Новиков И.Ю. Социальный педагог Дедюк Ю.К. |
| 16. | Индивидуально - коррекционные занятия по профилактике Закона Краснодарского края 3-1539 | В течение года | 1-11 | Школьный психолог Зарецкая В.Н. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17. | Индивидуальная работа с обучающимися и родителями нарушившими Закон Краснодарского края КЗ-1539 | В течение года | 1-11 | Заместитель директора по ВР Новиков И.Ю. Социальный педагог Дедюк Ю.К. |
| 18. | Посещение обучающихся на дому, нарушивших Закон Краснодарского края КЗ-1539 | В течение года | | Социальный педагог Дедюк Ю.К. Классные руководители |
| 19. | Заседание ШВР: Реализация Закона Краснодарского края 3-1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» | Май | 1-11 | Заместитель директора по ВР Новиков И.Ю. Социальный педагог Дедюк Ю.К. |

**ПЛАН**
**работы Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №10**

| № | Направление деятельности, основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **1. Аналитическая деятельность** | | | |
| 1.1 | Составление картотеки трудных подростков, состоящих на учёте в ОПДН и проф. учёте в школе в новом учебном году.<br>Обновление банка данных | До 10.09<br><br>До 20.12 | Социальный педагог Стрельченко А.Н.<br>Педагог-психолог Зарецкая В.Н. |
| 1.2 | Составление банка данных неблагополучных семей<br>Обновление банка данных | До 16 .09<br><br>В течение года | Социальный педагог Стрельченко А.Н. |
| 1.3 | Подворный обход учащихся микрорайона школы ( выявление не обучающихся в школе подростков, сбор сведений о численности детей в микрорайоне) | Август, апрель | Абраменко Е.Д. |
| 1.4 | Сбор информации о детях, пропускающих занятия в школе без уважительной причины. Информирование отдела образования | Еженедельно<br><br>К 25 числу каждого месяца | Классные руководители,<br><br>Зам. директора по УВР |
| 1.5 | Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних. | Ежеквартально<br>К 20 числу каждого месяца | Социальный педагог Стрельченко А.Н. |
| 1.6 | Составление совместного плана работы школьного участкового и педагогического коллектива по профилактике беспризорности и правонарушений несовершеннолетних. | Август 2019г. | Социальный педагог Стрельченко А.Н. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.7 | Составление плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений на новый 2018-2019 учебный год | До 28.08 | Сибилева С.Л. |
| 1.8 | Составление банка данных о занятости учащихся школы в кружках, секциях, клубах по интересам. | Сентябрь<br><br>В течение года | Пысларь Е.В. |
| 1.9 | Составление базы данных о внеурочной занятости учащихся, состоящих на учете.<br>Обновление базы данных. | Сентябрь<br><br>В течение года | Социальный педагог Стрельченко А.Н., классные руководители |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | |
| 2.1 | Организация учета детей, подлежащих обязательному обучению в школе. | Август-сентябрь, апрель | Социальный педагог Стрельченко А.Н., |
| 2.2 | Участие в проведении городской межведомственной профилактической операции «Подросток» | Май-сентябрь | Социально-психологическая служба школы, шк. участковый |
| 2.3 | Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении, в работу кружков, секций, творческих объединений. | В течение года | Кл.рук., ПДО |
| 2.4 | Проведение социальной диагностики и патронажа учащихся, семей, находящихся в социально-опасном положении. | Весь период | Социально-психологическая служба школы |
| 2.5 | Обновление данных единого ученического билета с указанием полных данных учащихся | Сентябрь | Классные руководители |
| **3. Информационная деятельность** | | | |
| 3.1 | Размещение информации для родителей и учащихся по обеспечению безопасности н/летних в вечернее и ночное время, организации досуговой занятости детей в | Август-сентябрь | Богословская В.А. Кл. рук. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | свободное от учебы время (Закон «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений н/летних в Краснодарском крае») | | |
| 3.2 | Информирование родителей о приоритетах Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений н/летних в Краснодарском крае» | В течение года | Классные рук. |
| 3.3 | Классные родительские собрания по вопросам обеспечения безопасности детей, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений. | 15.01.2020 | Классные руководители |
| 3.6 | МО классных руководителей «Различные подходы по реализации Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений н/летних в Краснодарском крае», профилактика употребления ПАВ подростками | 14.01 . 2020 | Руководитель МО классных руководителей Л.Н. Шелудякова |
| 3.8 | Индивидуальное консультирование родителей и учащихся для оказания психолого-педагогической помощи | Ежедневно по графику работы специалистов | Социальный педагог, психолог,классные руководители |
| 3.9 | Проведение единого классного часа «Это сложное слово-НЕТ!» по профилактике курения, употребления курительных смесей СПАЙС, профилактике употребления ПАВ | 13.11 | Классные руководители |
| 3.10 | Общешкольное родительское собрание по профилактике употребления курительных | 13.11 | Директор Швачко Л.П., заместитель директора по ВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | смесей СПАЙС, употребления ПАВ среди подростков и молодежи | | Сибилева С.Л., социальный педагог Стрельченко А.Н. Классные руководители |
| **4. Работа со службами и ведомствами** | | | |
| 4.2 | Сверка списков подростков, состоящих на учете в ОПДН, списков подростков, которые находились в вечернее и ночное время без присмотра, с ОПДН Центрального округа | Систематически | Социальный педагог Стрельченко А.Н. школьный участковый |
| 4.3 | Проведение совместных с администрацией ЦВО, отделением милиции, представителями общественности рейдов по выявлению лиц до 18 лет, находящихся без присмотра родителей в вечернее и ночное время | В течение всего периода | Социально-психологическая служба школы, администрация. |
| 4.4 | Проведение классных часов, родительских собраний с приглашением сотрудников служб, занимающихся профилактической работой. | В начале каждой учебной четверти | Классные руководители |

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №10
_____Л.П.Швачко

# ПЛАН
## проведения заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №10 на 2018-2019 учебного года.

| № п/п | Содержание | Срок | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Анализ ВР за 2013-2014 уч. год. Отчёт о летней занятости уч-ся. Утверждение плана работы Штаба ВР<br>О реализации Закона 1539-КЗ в школе<br>Система воспитательной работы школы , задачи на новый учебный год.<br>Социально-психологическое тестирование учащихся 7-11 классов<br>Безопасность учащихся в городе, дома , в школе | Сентябрь | Зам.директора по ВР, школьный участковый. Педагог-психолог, социальный педагог |
| 2. | Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам ,кружках, секциях, спортивных школах.<br>Формирование базы данных для Центра «Старт»<br>Роль классного руководителя в организации внеурочной занятости учащихся. | Октябрь | ПДО, руководитель спортивного клуба, руководитель МО классных руководителей |
| 3. | Система профилактической работы в школе.<br>Профилактическая работа с учащимися, нарушившими Закон 1539-КЗ.<br>Профилактика употребления курительных смесей СПАЙС, курения, ПАВ | Ноябрь | Заместитель директора по УВР, координаторы Штаба |
| 4. | Об эффективности работы Штаба в 1 полугодии. Система работы с нарушителями Закона. Планирование работы школы на зимних каникулах. | Декабрь | Зам.директора по УВР, социальный педагог, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Занятость учащихся «группы риска» на каникулах. | | психолог, школьный участковый |
| 5. | Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на учете.<br>Участие учащихся, состоящих на учёте, в общественной работе, массовых мероприятиях, занятость в кружках и секциях.<br>Анализ работы на зимних каникулах. | Январь | ПДО, заместитель директора по ВР |
| 6. | Участие школы в проведении месячника военно-патриотической работы.<br>Обновление базы внеурочной занятости учащихся. | Февраль | Зам.директора по ВР, лидер ШУС |
| 7. | Участие в движении «Город доброжелательный к детям»<br>Ученическое самоуправление в школы<br>Активность и инициатива классных коллективов школы, участие в школьных делах.<br>Организация занятости учащихся на весенних каникулах | Март | Руководитель МО классных руководителей |
| 8. | Организация каникулярного отдыха учащихся, временной трудовой занятости подростков. | Апрель | Заместитель директора по ВР |
| 9. | Итоги работы Штаба ВР.<br>Планирование работы на новый учебный год | Май | Координаторы штаба |
| 10. | Летняя занятость учащихся, состоящих на учете.<br>Работа с неблагополучными семьями.<br>Организация временной трудовой занятости учащихся. | Июнь-Август | Социальный педагог, заместитель директора по ВР, школьный участковый |