

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 10 имени
59-й гвардейской Краснознамённой Краматорской стрелковой дивизии
(МАОУ СОШ № 10)**

Утверждено, введено в действие
приказ МАОУ СОШ № 10
от 31.08.2022 года № 451

Рассмотрено, принято
решение педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2022 года
Председатель педагогического
совета
_____ / Л.П. Швачко/

**ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании денежных пожертвований,
поступающих на счет по учету средств, полученных от
предпринимательской и иной приносящей доход деятельности
МАОУ СОШ № 10 г. Краснодара**

1. Общие положения
- 1.1. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования денежных пожертвований.
- 1.2. Для содействия образовательной деятельности школы поступают дополнительные внебюджетные финансовые средства и пожертвования, которые перечисляются на счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, именуемый в дальнейшем «Счет».
- 1.3. Под пожертвованиями понимаются добровольные денежные взносы родителей учащихся, физических и юридических лиц с указанием или без указания цели назначения взноса.
- 1.4. Школа руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:
 - добровольность;
 - законность;
 - конфиденциальность при получении пожертвований;
 - гласность при расходовании.
- 1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Гражданским кодексом РФ;
 - Законом РФ «О некоммерческих организациях»;
 - Законом РФ «Об образовании»;
 - Налоговым кодексом РФ;
 - Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

- Уставом школы.
- 2. Порядок учета и расходования пожертвований.
 - 2.1. Денежные пожертвования могут быть использованы на пополнение материально-технической базы школы в интересах всех участников образовательного процесса.
 - 2.2. Пожертвования не могут быть использованы для оплаты услуг или материального поощрения отдельных учащихся или педагогических сотрудников школы.
 - 2.3. Все организационные вопросы по привлечению пожертвований осуществляют члены классных родительских комитетов.
 - 2.4. Поступившие пожертвования вносятся на Счет в установленном порядке и подлежат учету.
 - 2.5. Расходование пожертвований осуществляется на основании сметы, утвержденной Управляющим советом школы.
 - 2.6. Управляющий совет школы контролирует использование поступивших пожертвований, принимает решение о выделении средств по представлению обоснования директором школы или его представителями.
 - 2.7. Управляющий совет школы назначает материально-ответственного из числа родителей-сотрудников школы для ведения установленной финансовой документации (статистического и бухгалтерского учета).
 - 2.8. Директор школы несет ответственность перед трудовым коллективом школы за правильное оформление полученных от благотворителей пожертвований и целевое их использование, контролирует соблюдение действующего законодательства в части работы с внебюджетными средствами.
- 3. Отчет о расходовании средств.
 - Отчет о расходовании поступивших средств осуществляют:
 - материально-ответственное лицо – перед Управляющим советом школы;
 - администрация школы – перед родительской общественностью;
 - Управляющий совет школы – перед общешкольной конференцией;