

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
средняя общеобразовательная школа № 10**

Утверждено, введено в действие  
приказ МБОУ СОШ № 10  
от 10.09.2020 г. № 247

Рассмотрено, принято  
решение педагогического совета  
протокол № 2 от 09.09.2020 года  
Председатель педагогического

совета  
*Л.П. Швачко*  
Л.П. Швачко/



**Порядок приема граждан  
на обучение в МБОУ СОШ № 10 г. Краснодара по  
образовательным программам начального общего, основного  
общего и среднего общего образования (с изменениями)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Письмом Минпросвещения России от 03.02.2020 № ВБ-159/04
2. Настоящий Порядок о приеме учащихся в МБОУ СОШ № 10 (далее – Порядок) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, учащиеся) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар среднюю общеобразовательную школу № 10 для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).
3. Порядок обеспечивает прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам, проживающих на закрепленной за школой территории муниципального образования город Краснодар постановлением администрации муниципального образования город Краснодар и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).  
Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.
4. Лицам, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приеме в школу только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в приеме в школу, администрация школы

направляет родителей (законных представителей) в отдел образования по Центральному внутригородскому округу г. Краснодара для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учебное учреждение.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар, закрепляющим за школой территорию МО город Краснодар, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и сайте школы в сети Интернет.
6. С целью проведения организованного приема закрепленных лиц в первый класс школа не позднее 10 дней со дня издания распорядительного акта (не позднее 1 февраля) размещает на информационном стенде и сайте школы информацию о количестве свободных мест в классах, не позднее 1 июля – информацию о количестве свободных мест для приема учащихся, проживающих на территории МО город Краснодар, не относящейся к микрорайону, закрепленному за школой.
7. Прием граждан в школу производится по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
  - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
  - дата и место рождения ребёнка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
  - адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
  - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;

Для приёма в образовательное учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка и оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Родители (законные представители) имеют право предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
10. При поступлении в 10 классы общеобразовательного учреждения учащиеся представляют заявление на имя руководителя учреждения, аттестат об основном общем образовании, копию свидетельства о рождении (паспорт), справку с места жительства. Зачисление учащихся в 10 классы МБОУ СОШ № 10 осуществляется приказом руководителя учреждения до 31 августа каждого года. Порядок поступления в профильные классы регламентируется «Положением о порядке индивидуального отбора в профильные классы МБОУ СОШ № 10».
11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
12. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.
13. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, осуществляется с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.  
Зачисление в школу производится приказом директора в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления.
14. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
15. Для удобства родителей (законных представителей) школа вправе установить график приема документов в соответствии с адресом регистрации.
16. При приеме на свободные места граждан, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а так же дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, у которых братья и сестры уже обучаются в МБОУ СОШ № 10.
17. Документы, представленные родителями (законными представителями) фиксируются в журнале приема учащихся в первый класс, журнале регистрации заявлений родителей учащихся, поступающих в 10 класс. Родителям выдается расписка в приеме документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, принятого у

родителей и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы и печатью.

18. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.
19. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний к обучению, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
20. По заявлению родителей (законных представителей) на основании решения школьной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению в общеобразовательной школе Школа вправе осуществить приём детей для обучения в более раннем или позднем возрасте. Для этого школе необходимо:
  - получить заявление родителей (законных представителей) на проведение психолого-медико-педагогической комиссии на предмет выявления уровня готовности ребёнка к обучению в первом классе;
  - провести психолого-медико-педагогическое обследование ребёнка, используя методики, предложенные центром «Детство».
  - оформить заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
  - Направить письмо в департамент образования и получить его письменное разрешение на обучение ребёнка в данной образовательной организации.
21. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения с учётом мнения детей и несут ответственность за своевременность и целесообразность своего выбора.
22. Приём обучающихся во 2-9,11 классы Школы осуществляется при представлении следующих документов:
  - заявления родителей (законных представителей) на приём обучающегося в порядке перевода;
  - копии свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося на зачисление (с предъявлением подлинника документа);
  - личного дела обучающегося на зачисление из общеобразовательного учреждения, в котором ранее он обучался, с годовыми оценками, заверенными печатью;
  - выписки полугодовых или четвертных оценок, а также текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее (при зачислении в течение учебного года);
  - при приеме в школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося представляют выданный ему аттестат об общем образовании установленного образца.
22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.